



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ


САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТЕМІН



«Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті» КеАҚ  
Басқарма төрағасы - ректор

 С.Н.Идрисов  
« 21 » 01 2021 ж.

«ASU LIFE» БАҚ ӨКІЛДЕРІ КЛУБЫ  
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 162

Атырау 2021 ж.

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
<b>Жасақтаған</b>	Жастар саясаты департаменті директоры	Б.Б.Қорған		20.01.21
<b>Келісілді</b>	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а	К.М.Утепкалиева		20.01.21
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Қойшығұлова		20.01.21
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшығұлова		20.01.21
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		20.01.21

**Мазмұны**

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	5
7	Құқығы	5
8	Жауапкершілігі	6
	Танысу парағы	7
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	8

## **1 Жалпы ереже**

- 1.1 Атырау университеті «ASU LIFE» БАҚ өкілдері клубы (әрі қарай-БАҚӨК) – университет деңгейінде студенттердің журналистік қабілеттерін дамыту мен қаламы қарымды, көздері жалынды БАҚ өкілдері үшін ерікті түрде құрылған студенттердің қоғамдық ұйымы.
- 1.2 Мақала – жоғарыда айтылған журналистің белгілі бір іс-шара жөніндегі ой-толғанысы яғни, қоғамдық-әлеуметтік мәселелер туралы жазылған публицистикалық жанрдағы шығарма.
- 1.3 Пост – Әлеуметтік желіге жүктелетін белгілі бір ақпарат легі.
- 1.4 Фотоотчет (баяндама сурет) – БАҚӨК-нің іс-шаралардың желіге жүктелген фото суреттер.

## **2 Қысқартулар**

Осы ережеде төмендегі қысқарған сөздер қолданылады:

АУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;

СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі;

БАҚӨК-«ASU LIFE» БАҚ өкілдері клубы;

ӘМЖЖКСЖП – Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ҚББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;

СМК- Сапа мониторингі кеңсесі.

## **3 Нормативтік сілтемелер**

- 3.1 Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі № 451-І бұқаралық ақпарат құралдары туралы Заңы;
- 3.2 АУ жарғысы;
- 3.3 АУ ішкі құжаттамасы.

## **4 Негізгі міндеті**

- 4.1 АУ «ASU LIFE» БАҚӨК – студенттердің журналистік қабілеттерін дамыту мен қаламы қарымды, көздері жалынды БАҚ өкілдерін биік белестерді бағындыруға көмектесу мақсатында құрылған.
- 4.2 Студенттердің журналистік шеберліктерін арттыру, шығармашылығын дамыту, бәсекеге қабілетті қылу;

## **5 Негізгі қызметі**

- 5.1 Коммуникативті функция
- 5.2 Идеологиялық функция
- 5.3 Мәдени-білім беру
- 5.4 Жарнамалық-анықтамалық
- 5.5 Рекреациялық функция

## **6 Ұйымдық құрылымы**

БАҚӨК әкімшілік пен мүшелерден тұрады

### **6.1 БАҚӨК әкімшілік құрамы:**

- Президенті;
- Вице-президенті;

### **6.2 БАҚ мүшелері:**



- Газет тілшілері
- PR журналистері
- Журналистер

## 7 Құқығы

### 7.1 Президенті құқылы:

- Президент-клуб жетекшісі.
- БАҚӨК жұмысына өзгертулер енгізу;
- Кезекті және кезектен тыс жиналыстар өткізуге;
- БАҚӨК іс-әрекетін университет әкімшілігімен және басқа да студенттік ұйымдармен сәйкестендіруге;
- БАҚӨК әкімшілігі мен мүшелерін бекітуге;
- Өз орнына мұрагер дайындап қалдыруға;
- Лига үйлестірушілерінің шешімімен келіспеу, түпкілікті шешім қабылдау;
- БАҚӨК байланысты басқа да сұрақтарды шешуге.

### 7.2 Президенті міндетті:

БАҚӨК жоспарларын және мақсаттарын іске асыруға;  
БАҚӨК әкімшілігі мен мүшелеріне жауапты болуға;  
Клубтың жұмысын ұйымдастыруға;

### 7.3 Вице-президенті – президенттің орынбасары, Президент болмағанда, Президенттің қызметтерін уақытша атқарушы. Вице-президентті БАҚӨК президенті сайлайды.

### 7.4 Вице-президенті құқылы:

Президент бос болмаған уақытта жиналыс өткізуге;  
БАҚӨК жұмыстарына клуб президенті рұқсаты арқылы өзгерту енгізуге;

### 7.5 Вице-президенті міндетті:

Президенттің берген тапсырмаларын орындауға;  
Клубтағы тәртіпті қадағалауға;  
Жаңадан келген мүшелерге форматты түсіндіріп үйретуге;  
Мүшелердің кезекті жиналыстарға дер кезінде келуін қадағалауға;  
Кезекті жиналыс өтетін орынға жауапты болуға

### 7.6 БАҚ Пр жиналысы

Pr жиналысы-Pr-дің негізгі мәселелерін одан әрі дамытуға және шешуге бағытталған кеңес. Оған әкімшілік пен бақ мүшелері қатысады.  
кезектен тыс жиналыс БАҚ Президентінің бастамасы бойынша клуб мүшелерін алдын ала хабардар ете отырып өткізіледі.  
қажет болған жағдайда клуб жиналысы шақырушы тараптың аумағында өткізіледі.  
клуб әкімшілігінің рұқсатымен қонақтар PR БАҚ жиналыстарына қатыса алады.

### 7.7 Клубқа мүшелік

Атырау университетінің студенттері жыл басында іріктеуден өтіп, "ASU LIFE" кеңесінің мүшесі бола алады.

БАҚ Пр құрамынан шығу шағын аудан әкімшілігінің шешімі бойынша немесе студенттің өз қалауы бойынша жүзеге асырылады.

### 7.8 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады.

Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАК	Басылым: бірінші
	«ASU LIFE» БАҚ өкілдері клубы туралы Ереже	6 - бет, 8 беттен тұрады

ҚБЕ-не енгізілетін өзгерістер ОДЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі

Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

**Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**

-заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

-құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

-мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

## 8 Жауапкершілігі

Алғы сөзде көрсетілген құжатты әзірлеушілер әзірлеу, мазмұны, құрылымы, ресімделуі үшін жауапты болады;

Бекітілген құжатты қызметкерлердің назарына жеткізгені үшін құжатты әзірлеушілер жауапты болады.

Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015 МС талаптарына сәйкес ережені келісуді СМК жүзеге асырады.

Күші жойылған ережені ауыстыру және жою үшін ҚББ жауапты болады.

Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін ҚББ жүктеледі.



